



Администрация Ленинградской области
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
«Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района»

(ГБУ ЛО «СББЖ Всеволожского района»)
ОГРН 1054700040724, ИНН 4703076650, КПП 470301001
188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 45
Телефон 8 (81370) 38 003 mail: veti@vsevst.ru

ПРИКАЗ

28.12. 2023г.

№ 70 /орг.

Об утверждении

Отчета об исполнении Плана противодействия и профилактики коррупции
за период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях профилактики коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» (далее - Учреждение),-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении за 2023 год согласно Приложению к настоящему приказу;
2. Ответственным за исполнение Плана противодействия и профилактики коррупции в Учреждении является заместитель начальника Учреждения Евстафьев А.С.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.И. Идиатулин

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|------------------|---|
| Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения (по согласованию с Управлением ветеринарии Ленинградской области) | Исполнено | Начальник Заместитель начальника Главный бухгалтер |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| Противодействие коррупции при размещении государственных заказов | | | |
| 2.1. | Обеспечение выполнения требований, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Исполнено | Начальник Контрактный управляющий Комиссия по закупкам |
| 2.2 | Обеспечение выполнения требований ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Исполнено | Начальник Контрактный управляющий Комиссия по закупкам |
| 2.3 | Своевременное размещение информации на сайте учреждения о проведении госзакупок | Исполнено | Контрактный управляющий |
| Совершенствование деятельности по использованию средств (имущества) | | | |
| 2.4 | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | Исполнено | Заместитель начальника Ведущий экономист Главный бухгалтер |
| 2.5 | Обеспечение оплаты счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам безналичным путем | Исполнено | Главный бухгалтер |
| 2.6 | Обеспечение надлежащего хранения документации, печатей, ветеринарных клейм и штампов | Исполнено | Заместитель начальника Главный бухгалтер |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | |
| 2.7 | Совершенствование механизма проведения проверок соблюдения сотрудниками ограничений, связанных с их должностными обязанностями | Исполнено | Заместитель начальника Специалист по кадрам |
| 2.8 | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц Учреждения | Исполнено | Заместитель начальника |
| 2.9 | Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | Исполнено | Заместитель начальника Специалист по кадрам |
| 2.10 | Внести соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении | Исполнено | Заместитель начальника Специалист по кадрам |
| 2.11 | Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фатов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных лиц. | Исполнено | Заместитель начальника |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| 2.12 | Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки | Исполнено | Заместитель начальника Специалист по кадрам |
| Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников | | | |
| 3.1. | Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия коррупции в структурных подразделениях учреждения с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов по темам: -Исполнение требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» -Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения и т.п. | Исполнено | Заместитель начальника Специалист по кадрам |
| Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями | | | |
| 4.1 | Рассмотрение обращений и жалоб граждан осуществлять в соответствии с утвержденным порядком | Исполнено | Заместитель начальника |
| 4.2 | Организовать ведение журнала жалоб и предложений, где клиенты могут оставлять сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения (Приложение № 1) | Исполнено | Заместитель начальника |
| 4.3 | Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте | Исполнено | Заместитель начальника Юрисконсульт |
| Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия) | | | |
| 5.1 | Размещение на стендах Учреждения информации о проведении антикоррупционной работы с указанием телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией. Обеспечить своевременное обновление информации. | Исполнено | Заместитель начальника |
| 5.2 | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Исполнено | Заместитель начальника |
| 5.3 | Разработать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения | Исполнено | Заместитель начальника |
| 5.4. | Организовать работу по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Исполнено | Заместитель начальника Главный бухгалтер Ведущие ветеринарные врачи |