



Администрация Ленинградской области  
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
«Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района»

(ГБУ ЛО «СББЖ Всеволожского района»)  
ОГРН 1054700040724, ИНН 4703076650, КПП 470301001  
188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 45  
Телефон 8 (81370) 38 003 / 8 (800) 350 29 03 / 8 (921) 855 94 85 / E-mail: vet@vsevst.ru

30.12. 2019г.

**ПРИКАЗ**

№ 117 - орг.

О противодействии коррупции

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309, статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях профилактики коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» (далее - Учреждение),-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении на 2020 год (далее-План) Приложение к настоящему приказу;
2. Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также за выполнение Плана возложить на заместителя начальника Учреждения Идиатулина Р.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника

П. И. Урсов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения (по согласованию с Управлением ветеринарии Ленинградской области)	Постоянно	Начальник Заместитель начальника Главный бухгалтер
<b>Раздел 2. Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>Противодействие коррупции при размещении государственных заказов</b>			
2.1.	Обеспечение выполнения требований, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Начальник Контрактный управляющий Комиссия по закупкам
2.2	Обеспечение выполнения требований ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Начальник Контрактный управляющий Комиссия по закупкам
2.3	Своевременное размещение информации на сайте учреждения о проведении госзакупок	Постоянно	Контрактный управляющий
<b>Совершенствование деятельности ГБУ ЛО «СББЖ Всеволожского района» по использованию средств (имущества)</b>			
2.4	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	Постоянно	Заместитель начальника Ведущий экономист Главный бухгалтер
2.5	Обеспечение оплаты счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам безналичным путем	Постоянно	Главный бухгалтер
2.6	Обеспечение надлежащего хранения документации, печатей, ветеринарных клейм и штампов	Постоянно	Заместитель начальника Главный бухгалтер
<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>			
2.7	Совершенствование механизма проведения проверок соблюдения сотрудниками ограничений, связанных с их должностными обязанностями	Постоянно	Заместитель начальника Специалист по кадрам
2.8	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц Учреждения	Постоянно	Заместитель начальника
2.9	Вести кадровый резерв в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	По мере необходимости	Заместитель начальника Специалист по кадрам

2.10	Внести соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении	По мере необходимости	Заместитель начальника Специалист по кадрам
2.11	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных лиц.	По мере необходимости	Заместитель начальника
2.12	Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	По мере необходимости	Заместитель начальника Специалист по кадрам
Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников			
3.1.	Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия коррупции в структурных подразделениях учреждения с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов по темам: -Исполнение требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» -Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения и т.п.	Ежеквартально	Заместитель начальника Специалист по кадрам
Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями			
4.1	Рассмотрение обращений и жалоб граждан осуществлять в соответствии с утвержденным порядком	Постоянно	Заместитель начальника
4.2	Вести журнал жалоб и предложений, где клиенты могут оставлять сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Заместитель начальника
4.3	Вести рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	По мере необходимости	Заместитель начальника Юрисконсульт
Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия)			
5.1	Размещение на стендах Учреждения информации о проведении антикоррупционной работы с указанием телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией. Обеспечить своевременное обновление информации.	Постоянно	Заместитель начальника
5.2	Взаимодействовать с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель начальника
5.3	Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения	Постоянно	Заместитель начальника

5.4.	Организовать работу по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Заместитель начальника Главный бухгалтер Ведущие ветеринарные врачи
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------