



Администрация Ленинградской области
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
«Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района»

(ГБУ ЛО «СББЖ Всеволожского района»)
ОГРН 1054700040724, ИНН 4703076650, КПП 470301001
188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 45
Телефон 8 (81370) 38 003 / 8 (800) 350 29 03 / 8 (921) 855 94 85 / E-mail: [vet@vsevsf.ru](mailto:vst@vsevsf.ru)

ПРИКАЗ

30.12. 2019г.

№ 116 -орг.

Об утверждении

Отчета об исполнении Плана противодействия и профилактики коррупции
за период с 01 января 2019года по 31 декабря 2019года

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях профилактики коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» (далее - Учреждение),-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении за 2019 год согласно Приложению к настоящему приказу;
2. Ответственность за исполнение Плана противодействия и профилактики коррупции в Учреждении возложить на заместителя начальника Учреждения Идиатулина Р.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника

П. И. Урсов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения (по согласованию с Управлением ветеринарии Ленинградской области)	Исполнено	Начальник Заместитель начальника Главный бухгалтер
Раздел 2. Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции			
Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
2.1.	Обеспечение выполнения требований, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Исполнено	Начальник Специалист по закупкам Комиссия по закупкам
2.2	Обеспечение выполнения требований ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Исполнено	Начальник Специалист по закупкам Комиссия по закупкам
2.3	Своевременное размещение информации на сайте учреждения о проведении госзакупок	Исполнено	Специалист по закупкам
Совершенствование деятельности по использованию средств (имущества)			
2.4	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	Исполнено	Заместитель начальника Ведущий экономист Главный бухгалтер
2.5	Обеспечение оплаты счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам безналичным путем	Исполнено	Главный бухгалтер
2.6	Обеспечение надлежащего хранения документации, печатей, ветеринарных клейм и штампов	Исполнено	Заместитель начальника Главный бухгалтер
Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
2.7	Совершенствование механизма проведения проверок соблюдения сотрудниками ограничений, связанных с их должностными обязанностями	Исполнено	Заместитель начальника Специалист по кадрам
2.8	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц Учреждения	Исполнено	Заместитель начальника
2.9	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Исполнено	Заместитель начальника Специалист по кадрам
2.10	Внести соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию	Исполнено	Заместитель начальника Специалист по кадрам

	антикоррупционной политики в учреждении		
2.11	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фатов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных лиц.	Исполнено	Заместитель начальника
2.12	Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	Исполнено	Заместитель начальника Специалист по кадрам
Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников			
3.1.	Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия коррупции в структурных подразделениях учреждения с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов по темам: -Исполнение требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» -Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения и т.п.	Исполнено	Заместитель начальника Специалист по кадрам
Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями			
4.1	Рассмотрение обращений и жалоб граждан осуществлять в соответствии с утвержденным порядком	Исполнено	Заместитель начальника
4.2	Организовать ведение журнала жалоб и предложений, где клиенты могут оставлять сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения (Приложение № 1)	Исполнено	Заместитель начальника
4.3	Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	Исполнено	Заместитель начальника Юрисконсульт
Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия)			
5.1	Размещение на стендах Учреждения информации о проведении антикоррупционной работы с указанием телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией. Обеспечить своевременное обновление информации.	Исполнено	Заместитель начальника
5.2	Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Исполнено	Заместитель начальника
5.3	Разработать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения	Исполнено	Заместитель начальника
5.4.	Организовать работу по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Исполнено	Заместитель начальника Главный бухгалтер Ведущие ветеринарные врачи