

Согласовано.  
Начальник Управления ветеринарии



И.Г. Идиатулин

Утверждаю.  
Начальник ГВУ ДО «СВЗ» Всеволожского района»



Для  
Документов Д.Е. Кротов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках, знаках делового гостеприимства государственного бюджетного учреждения  
Ленинградской области  
«Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках, знаках делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» (далее - «Положение») разработано в соответствии с требованиями ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема подарков и знаков делового гостеприимства, полученных работниками государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» (далее - Учреждение), вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и распространяется на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

1.3. Положение о подарках, знаках делового гостеприимства Учреждения исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Учреждения.

### 2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под термином «работник» в настоящем Положении понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

Под термином «подарок» в настоящем Положении понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

Под термином «деловое гостеприимство» в настоящем Положении понимается любая форма предложенного или полученного социально - бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

"Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение работником Учреждения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний представителей компаний;

- подарки от граждан, находящихся на лечении в Учреждении, родственников этих граждан.

4.17. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного начальника;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской главному врачу Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.18. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4.19. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

## 5. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

## 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами главного врача Учреждения.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти нормы утрачивают силу до момента внесения изменений в Положение. Лица, на которые распространяет свое действие настоящее Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

---

Приложение  
к Положению о подарках, знаках делового  
гостеприимства

Уведомление о получении подарка

В комиссию  
по предупреждению (профилактике) и пресечению  
коррупционных и иных правонарушений государственного  
бюджетного учреждения Ленинградской области  
«Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района»  
от

(ф. и. о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

Подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной  
командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)  
Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ и и \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи) Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ и и \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
20 г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.