

План противодействия и профилактики коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области
«Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения (по согласованию с Управлением ветеринарии Ленинградской области)	По мере необходимости	Заместитель начальника Главный бухгалтер Юрисконсульт
Раздел 2. Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции			
Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
2.1.	Обеспечение выполнения требований, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	По мере надобности	Ведущий ветеринарный врач Ведущий экономист
2.2	Обеспечение выполнения требований ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере надобности	Ведущий ветеринарный врач Ведущий экономист
2.3	Информацию о проведении госзакупок своевременно размещать на сайте учреждения.	Постоянно	Ведущий экономист
Совершенствование деятельности ГБУ ЛО «СББЖ Всеволожского района» по использованию средств (имущества)			
2.4	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	Постоянно	Заместитель начальника Ведущий экономист Главный бухгалтер
2.5	Обеспечение оплаты счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам безналичным путем	Постоянно	Главный бухгалтер

2.6	Обеспечение надлежащего хранения документации, печатей, ветеринарных клейм и штампов	Постоянно	Заместитель начальника Главный бухгалтер
Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в ГБУ ЛО «СББЖ Всеволожского района»			
2.7	Совершенствование механизма проведения проверок соблюдения сотрудниками ограничений, связанных с их должностными обязанностями	Постоянно	Заместитель начальника Специалист по кадрам
2.8	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц Учреждения	Постоянно	Заместитель начальника
2.9	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	По мере необходимости	Заместитель начальника Специалист по кадрам
2.10	Внести соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении	По мере необходимости	Заместитель начальника Специалист по кадрам
2.11	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фатов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных лиц.	По мере необходимости	Заместитель начальника
2.12	Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	По мере необходимости	Заместитель начальника Специалист по кадрам
Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников ГБУ ЛО «СББЖ Всеволожского района»			
3.1.	Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия коррупции в структурных подразделениях учреждения с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов по темам: -Исполнение требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» -Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения и т.п.	Ежеквартально	Заместитель начальника Специалист по кадрам
Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями			

4.1	Рассмотрение обращений и жалоб граждан осуществлять в соответствии с утвержденным порядком	Постоянно	Заместитель начальника
4.2	Организовать ведение журнала жалоб и предложений, где клиенты могут оставлять сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения (Приложение № 1)	По мере необходимости	Заместитель начальника
4.3	Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	По мере необходимости	Заместитель начальника Юрисконсульт
Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия)			
5.1	Размещение на стендах Учреждения информации о проведении антикоррупционной работы с указанием телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией. Обеспечить своевременное обновление информации.	Постоянно	Заместитель начальника
5.2	Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель начальника
5.3	Разработать и внедрить в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения	Постоянно	Заместитель начальника
5.4.	Организовать работу по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Заместитель начальника Главный бухгалтер Ведущие ветеринарные врачи